**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

1. Психологические факторы отношения сотрудников к прошлому и будущему своей организации.
2. Индивидуальные особенности лидерского видения у руководителей.
3. Отражение истории организации в автобиографической памяти ее сотрудников.
4. Особенности содержания коллективной памяти в организациях с разной корпоративной культурой.
5. Психологические факторы формирования персональной социальной сети
6. Индивидуальные стили организации времени в проектной команде.
7. Психологические факторы ориентации личности на обмен знаниями в организации.
8. Особенности коллективной памяти в постоянных и временных командах (анализируются представления членов группы о совместном прошлом).
9. Отношение к времени как характеристика организационной культуры.
10. Межличностные конфликты по поводу сроков и распределения времени в организациях.
11. Взаимосвязь уровня доверия в организации и характеристик корпоративной культуры.
12. Взаимосвязь характеристик организационной культуры и отношения сотрудников к обмену знаниями.
13. Уровень доверия и отношение к обмену знаниями в организации.
14. Временные характеристики в содержании межгрупповых профессиональных стереотипов (анализ представлений различных профессиональных групп в организации друг о друге).
15. Взаимосвязь представлений о стадии развития организации и характеристик организационной культуры.
16. Представления об управленческой интуиции у работников с разным управленческим опытом.
17. Представления о креативности в организациях с различной организационной культурой.
18. Психологические факторы совместного творчества в организации.
19. Психологические факторы ориентации группы на анализ совместного опыта.
20. Взаимосвязь предпочитаемых командных ролей и рефлексивности личности.
21. Социально-психологические факторы отношения сотрудников к изменениям в организации.
22. Особенности образа будущего в организациях с различным социально-психологическим климатом

**Примечание:**

1. Студент имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем.